

参加者ならびに座長・発表者へのご案内

参加者の方へ

1. 学会参加手続き

◆事前参加登録済みの方

- ・「事前参加登録者受付」までお越しください。

◆当日参加登録される方

- ・「当日参加受付」までお越しください。
- ・当日参加費

学会参加者	15,000 円
同伴者	3,000 円
研修医/医学生/メディカルスタッフ (薬剤師, 看護師, 臨床検査技師, その他)	3,000 円 (当日, 身分証明書の提示要)

※懇親会費は参加登録費に含まれております。

※「同伴者」は原則懇親会のみご参加いただけます。

◆参加証について

- ・学会会場では受付にてお渡しいたします参加証をご着用ください。

◆参加受付時間について

参加受付は下記時間内に行います。

受付場所：パシフィコ横浜 会議センター 2階エントランスホール

受付時間：9月16日（日） 8：30～18：00

9月17日（月・祝） 8：00～14：00

※本プログラム抄録集（日臨内会誌第33巻第3号）をご持参ください。

◆クロークについて

下記時間内にご利用いただけます。

場 所：パシフィコ横浜 会議センター 1階「臨時クローク」

利用時間：9月16日（日） 8：30～19：00

9月17日（月・祝） 8：00～15：00

2. 懇親会について

参加者を対象に下記の通り懇親会を開催いたします。

日時：9月16日（日） 18：30～

会場：横浜ベイホテル東急 地下2階 「クイーンズ グランド ボールルーム」

※懇親会の費用は参加費に含まれております（ご入場の際は学会参加証をご着用ください）。

3. 託児室について

近隣の横浜ベイホテル東急内にある託児施設「キッズスクウェア 横浜ベイホテル東急」を

ご案内します。ご利用は有料で予約制です。ご利用の前営業日 16:00 までが予約期限となります。その他詳細は直接ご確認ください。限りがございますので各自でお早目にご予約ください。

TEL: 045-640-6008

ホームページ http://www.alpha-co.com/ks_yokohama_shosai.jsp

4. その他

◆医学会参加で取得可能な単位について

2 日間、学会にご参加いただくことで、下記の取得が可能です。

(1) 日本臨床内科医会認定医・専門医研修として 20 単位と出席件数 1 件

※ネームカード下部にあります「本部控(単位管理用)」を、当日、会場の受付に設置しております回収箱へ入れてください。お名前、必要事項の記載漏れがないようお願いいたします。

(2) 日本医師会生涯教育制度自己申告のための証明書【16 日・17 日それぞれの配布】

16 日(日)・学会 1 日目(7 単位)

<カリキュラムコード> 6: 医療制度と法律/1.0 単位

8: 感染対策/1.0 単位

29: 認知能の障害/1.0 単位

45: 呼吸困難/1.0 単位

74: 高血圧症/1.0 単位

76: 糖尿病/1.0 単位

80: 在宅医療/1.0 単位

17 日(月・祝)・学会 2 日目(6 単位)

<カリキュラムコード> 3: 医療倫理: 研究倫理と生命倫理/1.0 単位

4: 医師-患者関係とコミュニケーション/1.0 単位

20: 不眠/1.0 単位

69: 不安/1.0 単位

75: 脂質異常症/1.0 単位

77: 骨粗鬆症/1.0 単位

※証明書配布について

配布場所: 2 階エントランスホール「生涯教育単位受付」

配布時間: 9 月 16 日(日) 8:30~19:00

9 月 17 日(月・祝) 8:00~15:00

(3) 日本医師会認定産業医学研修会(17 日・定員 260 名) <単位:(生涯・専門) 計 2 単位>
[事前申込みされた方]

9 月 17 日(月・祝) 当日、プログラム開始 5 分前までに 3 階第 1 会場(301+302) 前「事前申込整理券配布所」にて入場券を受け取り、開始時刻までに入場券を提示の上会場にお入りください。(引換券の事前送付はございません)

※プログラム開始 5 分前までに 3 階「事前申込整理券配布所」へお越しいただけない場合は事前申込の権利は無効となり、当日キャンセル待ち分に振り替えますのでご了承ください。

〔当日申込みをご希望の方〕

9月17日(月・祝)8:00より3階第1会場(301+302)前「産業医学研修会 当日受付」にて当日申込みを受付けます。当日申込分締切後は「当日キャンセル待ち」とし、開始5分前からのご案内となります。

受付の際に「産業医番号」が必要です。予め産業医番号を控えてご来場ください。

席に限りがあります。定員となり次第受付終了となりますのでご了承ください。

※受講後、入場券と引き換えに受講証明書をお渡しします。

※遅刻・早退をされた方には単位認定できません。予めご了承ください。

(4) 日本医師会認定健康スポーツ医学再研修会(17日・定員140名) <単位:再研修 1単位>

9月17日(月・祝)8:00~12:00に2階エントランスホール「健康スポーツ医学再研修会 当日受付」にて当日申込みを受付けます。

受付の際に「健康スポーツ医証番号」が必要です。予め番号を控えてご来場ください。

席に限りがあります。定員となり次第受付終了となりますのでご了承ください。

※受講後、受講票と引き換えに単位証をお渡しします。

※遅刻・早退をされた方には単位認定できません。予めご了承ください。

その他、専門医更新手続きに必要な必修共通講習(医療倫理)についても現在申請中です。

◆呼び出しについて

会場内での呼び出しは行いません。2階総合受付付近の連絡板を利用ください。

◆企業展示・書籍販売

3階「311~318」「フォワイエ」、5階「511」にて企業展示・書籍販売を行っております。同会場に休憩スペースを用意しています。

◆ドリンクコーナー

3階「315」にてドリンクコーナー(無料)を用意しています。

◆ランチョンセミナー整理券

ランチョンセミナー入場には整理券が必要です。整理券は2階エントランスホールにて配布します(定員になり次第配布終了)。

※配布時間

・9月16日(日) …8:30~11:30

・9月17日(月・祝) …8:00~11:50

整理券はセミナー開始後に無効となります。時間前に入場ください。

◆ハンズオンセミナー

事前予約・整理券不要。直接会場にお越しください。

・会場:4階「411~413」

※レクチャー時間は各社により異なります。当日の案内を参照ください。

講演・シンポジウム演者ならびに会員発表の方へ

◆利益相反(COI)の開示について

規定により、利益相反(COI)の開示が必要です。該当がない場合もその旨必ず開示をお願い

いします。

日本臨床内科医会ホームページのCOI規定に従い、COI申告書(様式)をダウンロードして記載ください。

口演発表では、表紙の次の2枚目スライドにCOI開示スライドを提示してください。

ポスター発表では掲示の最後に開示してください。

◆PC受付

発表データの受付・試写は下記にて行います。

受付場所：パシフィコ横浜 会議センター 3階第1会場(301+302)前

受付時間：9月16日(日) 8:30~18:00

9月17日(月・祝) 8:00~13:00

※発表30分前までに受付をお願いします。

※お預かりしたデータは主催者で責任をもって管理し、学会終了後に消去します。

会員発表(口演)要綱

- ・発表7分 討論3分(計10分)
- ・座長は、セッション開始15分前までに会場内(右手前方)「次座長席」に着席ください。その際、「進行席」スタッフに到着の旨お知らせください。進行は時間厳守にてお願いします。
- ・発表者は、発表30分前までにPC受付(3階第1会場前)を済ませた上、発表10分前までに会場内(左手前方)「次演者席」に着席ください。
- ・会場にご用意するパソコンOSはWindows 10、アプリケーションはPowerPoint 2016(2016, 2013, 2010対応)です。発表データはUSBメモリにて持参ください。
- ・発表時にはパソコンを演台のリモートシステムで操作頂きます。
- ・発表者ツールの使用は出来ませんので、メモ等が必要な方はプリントし持参ください。
- ・Macintoshは用意していません。使用希望の方はご自身でPCをお持ち込みの上、下記注意を確認ください。
- ・データに動画がある場合にはご自身のパソコンを持ち込みください。

<PC受付について>

※発表30分前までにご自身でお立ち寄りください。その際、発表データの入ったメディアを所定の機器で動作確認を行ってください。

※パソコンを持参された方は、発表時刻30分前までに「PC受付」にて動作確認を行ったうえ、ご自身の発表会場内(左手前方)のオペレーター席へパソコンをご自身で運び頂き、発表終了後は、ご自身でパソコンの回収をお願いいたします。

※登壇に合わせてPowerPointの1枚目をオペレーター側で表示しますので、以降のプレゼンテーションは演台上にあるマウス、キーボードにてご自身で操作してください。

※発表の際は提出済みの抄録の内容を著しく変更しないでください。

※お預かりしたデータは主催者で責任をもって管理し、学会終了後に消去します。

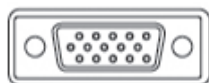
<データ作成について>

- ・Windowsに標準搭載されているフォント(MSゴシック, MS明朝など)のみ使用可能です。標準搭載以外のフォントを使用した場合、正常に表示されないなどトラブルの可能性があります。

- ご持参になるメディア（USB メモリ）は、事前にウイルスチェックを済ませた後、受付整理のためファイル名・フォルダ名に演題番号と氏名を入力してください。
- PowerPoint の枚数に制限はありませんが、発表時間内に終わるようにしてください。
- 写真等は、JPEG 等の汎用フォーマットで表示可能にしてください。
- PC 本体、タブレット端末を持ち込まれる場合は、外部モニター出力端子の形状を確認し、必要な接続用のアダプターを持参ください。

接続は D-sub15 ピン 3 列コネクタとなります（通常の端子です）。なお、発表前にあらかじめスクリーンセーバー、省電力機能、パスワードロックは解除願います。

(D-sub15 ピン 3 列コネクタ)



- アクシデントに備え、バックアップデータを発表者自身が携行してください。

会員発表（ポスター）要綱

- 発表 7 分 討論 3 分（計 10 分）
- 座長は、セッション開始 10 分前までに会場内「ポスター受付」にて、座長用リボン、指示棒（2 本、演者用含む）を受け取り、開始時間になりましたらセッションを始めてください。時間厳守にて進行をお願いします。
- 発表者は、演者リボンをつけた上で、発表前までにご自身のポスター前にて待機ください。
- ポスターは、あらかじめ指定された下記時間内に指定場所（演題番号パネル）に貼付してください。

画鋏および演者リボンは各演題パネルに用意しています。

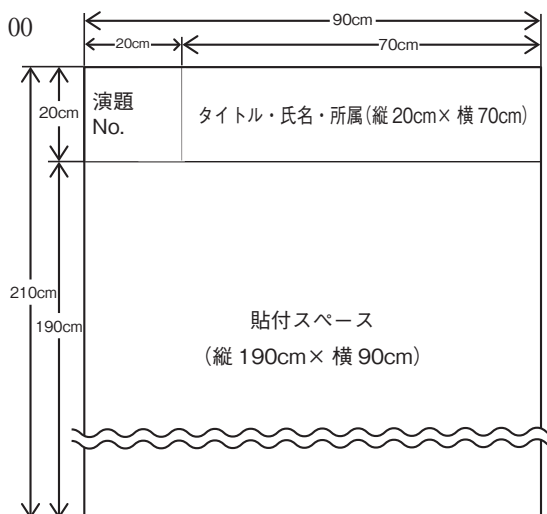
スケジュールは次のとおりです。

貼付 9 月 16 日（日） 10：00～11：00

発表 9 月 16 日（日） 15：30～16：30 または 9 月 17 日（月・祝） 13：20～14：20

撤去 9 月 17 日（月・祝） 14：20～15：00

- ポスター掲示用パネルのサイズは縦 210 cm×横 90 cm です。
- 発表内容の貼付サイズは縦 190 cm×横 90 cm です。
- 演題タイトル（縦 20 cm×横 70 cm）の用意はありませんので必要な場合はご自身で持参してください。パネル左上部の演題番号（縦 20 cm×横 20 cm）は主催者にて用意します。
- 貼付用のピンは主催者で用意しますので、それ以外のピンやテープ類は使用しないでください。



- 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、主催者にて処分しますのでご注意ください。